

Wskazówki dla osób świadczących usługi opieki domowej (Individual Care Worker)

Teraz, gdy jesteś zarejestrowany jako osoba świadcząca usługi opieki domowej, musisz powiadomić Komisję o następujących kwestiach:

Twój adres i dane kontaktowe

Należy niezwłocznie powiadomić Komisję o zmianie adresu lub danych kontaktowych.

Oświadczenie o Celu

Oświadczenie o Celu powinno być poddawane przeglądowi i przekazywane Komisji w ciągu 28 dni od wszelkich zmian. Oświadczenie o celu powinno być również dostępne dla wszystkich osób, które o to poproszą, takich jak odbiorcy opieki, ich przedstawiciele i pracownicy służby zdrowia na żądanie.

Nazwiska i adresy odbiorców opieki

Musisz powiadomić Komisję o rozpoczęciu opieki nad nowym odbiorcą opieki lub o zaprzestaniu świadczenia komuś opieki. Należy to zrobić pocztą elektroniczną na adres notifications@carecommission.je, podając nazwisko i adres odbiorcy opieki.

Świadczenie opieki

Jako indywidualny opiekun domowy musisz pracować w ramach swoich kompetencji. Ważne jest, aby szczerze mówić o swoich umiejętnościach i rozpoznawać zarówno swoje mocne strony, jak i ograniczenia. Niektóre zadania mogą wymagać zaangażowania wykwalifikowanego pracownika służby zdrowia lub opieki społecznej, a Ty możesz potrzebować dodatkowego szkolenia, aby zapewnić bezpieczne wykonywanie tych zadań.

Powinna istnieć pisemna umowa między tobą a odbiorcą opieki, która będzie zawierać warunki, oczekiwania i sposób zakończenia umowy.

Powinieneś omówić z odbiorcą (odbiorcami) opieki lub ich przedstawicielem, w czym potrzebują pomocy i jak chcieliby, aby ich opieka była świadczona. Należy to odnotować i regularnie weryfikować umowę, a także za każdym razem, gdy zmieniają się potrzeby danej osoby. Należy również przechowywać odpowiednie zapisy, takie jak porady lub wskazówki od pracowników służby zdrowia/opieki społecznej.

Postępowanie z wrażliwymi informacjami

Jako osoba świadcząca indywidualną opiekę domową musisz zarejestrować się w Biurze Komisji Informacyjnej Jersey, aby mieć pewność, że przestrzegasz przepisów o ochronie danych.

Skargi

Musisz odpowiednio reagować na skargi i prowadzić rejestr ich charakteru i wyników. Musisz poinformować skarżącego o wyniku jego skargi i wszelkich podjętych w związku z tym działaniach. Informacje te należy udostępnić Komisji na jej żądanie.

Zdarzenia podlegające zgłoszeniu

Należy powiadomić Komisję w ciągu dwóch dni roboczych o każdym z poniższych zdarzeń, które mają miejsce podczas świadczenia opieki na rzecz odbiorcy opieki, korzystając z tego formularza online: [online form](#):

1. Zaginięcie
2. SROL
3. Zdarzenia mające wpływ na usługę
 - a. Choroby zakaźne.
 - b. Uszkodzenie pomieszczeń.
 - c. Pożar.
 - d. Kradzież.
 - e. Theft.
 - f. Włamanie.
 - g. Poziomy zatrudnienia.
 - h. Zakłócenia w dostawie mediów.
4. Incydent, w którym wystąpiła szkoda.
 - a. Upadek.
 - b. Złamanie szyjki kości udowej.
 - c. Inne złamanie.
 - d. Incydent, w którym poszukiwano pomocy medycznej.
 - e. Błąd w przyjmowaniu leków.
 - f. Odleżyny stopnia 2 lub wyższego.
 - g. Pogorszenie stanu wcześniej zgłoszonej odleżyny.
5. Osoba dorosła będąca ofiarą lub sprawcą poważnej napaści.
6. Śmierć osoby dorosłej.
7. Zarzut przeciwko pracownikowi / wolontariuszowi lub odbiorcy opieki w ramach usługi.

Kopię wytycznych dotyczących powiadomień można znaleźć na naszej stronie internetowej pod następującym linkiem:

[Notifications-Guidance-2024-for-website.pdf](#)

Nieobecność

Musisz powiadomić Komisję, jeśli jesteś nieobecny lub planujesz nieobecność w świadczeniu usługi. Musisz poinformować Komisję o wszelkich ustaleniach mających na celu zaspokojenie potrzeb odbiorcy (odbiorców) opieki podczas Twojej nieobecności. Jeśli zastępuje cię inny pracownik opieki, musi on być zarejestrowany w Komisji.

Zmiany okoliczności

Musisz poinformować Komisję o wszelkich zmianach w Twojej sytuacji i wszelkich zmianach odbiorców opieki.

Standardy postępowania

Kodeks postępowania dla pracowników opieki zdrowotnej i społecznej na Jersey określa standardy, które muszą spełniać wszyscy pracownicy opieki.

Kodeks ten powinien dać ci pewność, że zapewniasz bezpieczną i współczującą opiekę na wysokim poziomie oraz pewność, że możesz zakwestionować innych, którzy tego nie robią. Niniejszy kodeks postępowania poinformuje również opinię publiczną i osoby korzystające z usług opieki zdrowotnej i społecznej dokładnie o tym, czego powinni oczekiwać od pracowników opieki zdrowotnej i społecznej na Jersey.

Kopię Kodeksu Praktyk można znaleźć na naszej stronie internetowej pod poniższym linkiem:

[Code of Practice for Health and Social Care Support Workers in Jersey](#)

Coroczny przegląd rejestracji

Co najmniej raz w roku zostaniesz zaproszony do biura Komisji na spotkanie z urzędnikiem ds. regulacji w celu zakończenia procesu corocznego przeglądu:

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

Aby utrzymać rejestrację, należy na bieżąco aktualizować swoje szkolenia.

Jeśli posiadasz kwalifikacje zawodowe (na przykład jesteś pielęgniarką lub pracownikiem socjalnym), musisz upewnić się, że utrzymałeś rejestrację zawodową w Jersey Care Commission.

Niezależnie od kwalifikacji zawodowych oczekuje się, że ukończyłeś, a następnie byłeś na bieżąco z następującymi podstawowymi szkoleniami jako minimum:

- Pierwsza pomoc (aktualizowana co 3 lata)*
- Ochrona (aktualizacja co 3 lata)
- Przenoszenie i obsługa osób (aktualizacja co 3 lata)*
- Higiena żywności (aktualizacja co 3 lata)

- Kontrola zakażeń (aktualizacja co roku)

Wymagane będzie coroczne przedstawianie dowodów odbycia szkoleń w tych obszarach. Zazwyczaj oznacza to przedstawienie certyfikatu.

*Należy pamiętać, że w przypadku szkoleń z zakresu pierwszej pomocy oraz przemieszczania i obsługi wymagane jest praktyczne rozwijanie umiejętności (szkolenie bezpośrednie). Szkolenie online nie jest wystarczające. W zależności od kategorii opieki, którą świadczysz lub chcesz świadczyć, oczekuje się, że będziesz mieć dodatkową wiedzę w tych obszarach i będziesz musiał przejść dalsze szkolenie. Zostanie to omówione z tobą, gdy zaktualizujesz Komisję o wszelkich zmianach w kategoriach opieki.

Odbiorcy opieki

Zostaniesz poproszony o podanie szczegółów dotyczących liczby godzin pracy w tygodniu oraz nazwisk i adresów odbiorców opieki. Zostaniesz również zapytany o rodzaje potrzeb, które zaspokajasz i o potwierdzenie, że kategorie opieki, do których jesteś zarejestrowany, są nadal odpowiednie.

Oświadczenie o celu

Należy na bieżąco weryfikować Oświadczenie o celu i dostarczać Komisji jej kopię, jeśli wprowadzono w niej jakiegokolwiek zmiany. Oświadczenie o celu powinno być dostępne dla każdej osoby, która o to poprosi, takiej jak odbiorca opieki, przedstawiciel oraz pracownicy służby zdrowia i opieki społecznej.

Sprawność

Zostaniesz poproszony o potwierdzenie posiadania aktualnego, rozszerzonego certyfikatu DBS i udokumentowanie tego. Certyfikaty DBS należy odnawiać co najmniej co 3 lata, a o otrzymanych wyrokach skazujących lub pouczeniach należy informować Komisję.

Należy pamiętać, że podanie tych informacji na żądanie jest wymogiem prawnym.

Niedostarczenie dowodów potwierdzających powyższe informacje może skutkować anulowaniem Twojej rejestracji jako osoby fizycznej świadczącej usługę opieki domowej.